

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол № _____

от «__» _____ 2024 г.

Председатель Ученого совета,
И.о. ректора

_____ М.А. Князева



Положение
об итоговой аттестации в
Центре морской конвенционной подготовки
ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2024

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ИМО – Международная морская организация.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями профессиональных компетенций, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, программой профессионального обучения.

Кодекс ПДНВ – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты с поправками.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

ОП - образовательная программа, реализуемая в ЦМКП.

ПО – профессиональное обучение.

Подготовка – обучение в области подготовки членов экипажей морских судов по образовательным программам ДПО / ПО, реализуемым в ЦМКП.

Положение – Положение об итоговой аттестации в Центре морской конвенционной подготовки ФГАОУ ВО «МАУ».

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения слушателями результатов освоения дисциплин (разделов, модулей), предусмотренных образовательной программой.

Росморречфлот - Федеральное агентство морского и речного транспорта

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в ЦМКП.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ЦМКП, Центр – Центр морской конвенционной подготовки ФГАОУ ВО «МАУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499, Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. № АК-821/06), Уставом ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Положение определяет правила проведения итоговой аттестации по образовательным программам ДПО/ПО, реализуемым в ЦМКП, требования к результатам освоения образовательных программ, условия и порядок проведения апелляций.

2.3. Положение предназначено для слушателей, зачисленных на обучение в ЦМКП, членов аттестационных комиссий, работников ЦМКП, работников Университета, участвующих в проведении итоговой аттестации в ЦМКП, и других заинтересованных лиц.

2.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по всем ОП, реализуемым в ЦМКП.

2.5. Форма, вид и продолжительность аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются ОП.

2.6. Оценка качества освоения ОП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, деятельность которой регулируется данным Положением.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Аттестационные комиссии создаются по каждой ОП на календарный год.

3.2. Численность и персональный состав аттестационных комиссий, изменения в составе аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета или лица его замещающего.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа работников ЦМКП, работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, имеющих квалификацию по профилю осваиваемой слушателями ОП, необходимую подготовку в соответствии с типовым модельным курсом ИМО 3.12 «Подготовка, оценка компетентности и дипломирование моряков».

3.4. Дополнительные требования к квалификации членов аттестационных комиссий содержаться в программах подготовки, согласованных приказами Росморречфлота и положениями иных руководящих документов применительно к реализуемой ОП.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Председателем аттестационной комиссии по реализуемым ЦМКП ОП, как правило, является руководитель ЦМКП, или лицо его замещающее, либо лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, имеющее квалификацию по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы.

3.7. Основной функцией аттестационной комиссии является комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций слушателей с учетом установленных требований ОП.

3.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Форма, вид и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, своевременно доводятся до сведения слушателей. Слушатели имеют открытый доступ к ОП, им создаются условия для подготовки к аттестационным испытаниям, при необходимости организуются консультации.

4.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план и календарный учебный график ОП.

4.4. Результаты проведения итоговой аттестации, определяются оценками «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

4.5. Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных заданий.

4.6. Критерии оценки: 70% правильных ответов – оценка «удовлетворительно», менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

4.7. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации, после проведения анализа результатов аттестационных испытаний, аттестационная комиссия вправе предложить ее повторное проведение в тот же день, при условии, что:

- ошибка, допущенная слушателем, не является грубой и не носит систематический характер;
- слушатель сам обнаружил допущенную ошибку;

– слушатель адекватно реагирует на результаты аттестационных испытаний и понимает, где была допущена ошибка, которая привела к неудовлетворительному результату.

4.8. В остальных случаях аттестационная комиссия назначает слушателю дату проведения повторной итоговой аттестации.

4.9. Допускается проведение не более двух повторных итоговых аттестаций.

4.10. Результаты итоговой аттестации по ОП вносятся в подготовленный секретарем аттестационной комиссии протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1). Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами и секретарем аттестационной комиссии, и хранятся в архиве ЦМКП согласно установленного номенклатурой дел срока (периода) хранения.

4.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.12. Не проходившим аттестационные испытания слушателям в протокол заседания аттестационной комиссии вписываются слова «не явился» или «неявка».

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть ОП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении установленного образца (приложение 2).

4.14. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения.

5. Апелляция

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию, создаваемую приказом ректора университета, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция подается слушателем лично после объявления результатов итоговой аттестации или в течение следующего рабочего дня. Апелляция в связи с нарушением установленного порядка проведения итоговой аттестации подается только в день проведения аттестации.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после письменной подачи апелляционного заявления. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документально.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о соблюдении порядка проведения итоговой аттестации и (или) о правильности оценивания результатов итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись).

6. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

7.2. Предложения об изменении содержания настоящего Положения могут вносить работники Университета и специалисты сторонних организаций, принимающие участие в реализации настоящего Положения.

7.3. Вносимые предложения и изменения к настоящему Положению оформляются в письменном виде, визируются руководителем ЦМКП либо лицом его замещающим, и передаются курирующему проректору для рассмотрения.

7.4. В случае признания целесообразности внесения изменений в настоящее Положение руководителем ЦМКП либо лицом его замещающим готовится служебная записка на имя ректора Университета о включении в повестку дня заседания Ученого совета Университета вопроса о внесении соответствующих изменений в Положение. После утверждения Ученым советом Университета предложенных изменений издается приказ ректора Университета о внесении изменений в Положение.

7.5. Настоящее Положение действует до его замены новым.

РАЗРАБОТАН:

Заместитель начальника ЦМКП

« 17 » июня 2024 г.

подпись

Н.Е. Порунов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«__» _____ 2024 г.

подпись

М.А. Князева
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

«__» _____ 2024 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

«__» _____ 2024 г.

подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«__» _____

№ _____

Аттестационная комиссия, созданная на основании приказа ректора МАУ №_____ от
«__» _____ 202__ г.
в составе:

председатель комиссии – Ф.И.О., должность
члены Комиссии: Ф.И.О., должность
секретарь – Ф.И.О., должность

провела итоговую аттестацию у нижеперечисленных лиц, прошедших обучение по
образовательной программе «_____», в объеме ____
учебных часов в Центре морской конвенционной подготовки ФГАОУ ВО «МАУ» в период с
_____ г. по _____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Организация	Оценка	Номер документа о квалификации
1.					
2.					

На основании успешных результатов аттестационных испытаний аттестационная
комиссия постановила подтвердить уровень компетентности слушателей в соответствии с
требованиями Правил I/11 и I/14 Конвенции ПДНВ, пункта 2 Раздела А- А-I/11 Кодекса ПДНВ
и выдать документы о квалификации.

Председатель комиссии	Подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии	Подпись	Ф.И.О.
	Подпись	Ф.И.О.
Секретарь	Подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

Справка

Настоящая справка выдана _____, в том, что он
(она) обучался(ась) в Центре морской конвенционной подготовки ФГАОУ ВО «МАУ» по
образовательной _____ программе _____ «_____»
_____» в количестве _____ часов.

В связи с отсутствием удовлетворительных результатов прохождения итоговой
аттестации, аттестационная комиссия признала невозможным подтвердить уровень
компетентности слушателя в соответствии с требованием пункта 2 Раздела А- А-I/11 Кодекса
ПДНВ и в связи с этим приняла решение не выдавать документ о квалификации.

«__» _____ 20__ г.

Начальник ЦМКП
(лицо его замещающее)

Подпись

Фамилия, инициалы